| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 6 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos-Actividad: Día de los Derechos de las Mujeres

**HORA DE INICIO:** 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 am

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| María Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | | FDLE-Planeación | Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 | |
| Natalia Carolina Zarate Torres | | | x | | | | | | | FDLE-Participación | Natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co | 3102116664 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | Funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

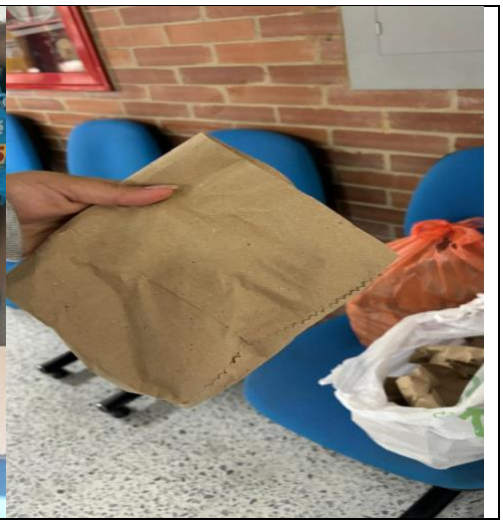
**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|
| GORRAS | Gorra Dril 6 panel lisa adulto; Algodón, Visera curva rigida, Cierre hebilla, Técnica bordado o corte larser con estampado | 2 | X | |
| REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm). | 172 | X | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

| EVIDENCIA FOTOGRÁFICA | |
|---|---|
| GORRAS |  |

| | |
|---|---|
| REFRIGERIO |    |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A